



ENVOYEZ VOTRE RÉCLAMATION À : Western Logistics

1555 Brigantine Drive, Coquitlam, BC, Canada, V2K 7C2, Téléc. : 604.420.6500, courriel claims@westernlogistics.com

Date du jour : _____

N° de référence du réclamant : _____

N° progressif de WLI : _____

RÉSERVÉ AU TRANSPORTEUR

Date de réception : _____

N° de la réclamation : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE RÉCLAMANT

Nom du réclamant : _____

Payable à l'ordre de (*si différent du nom du réclamant*) : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel: _____

TYPE DE RÉCLAMATION

Aucune marchandise

Dommages visibles (*notés sur le reçu de livraison*)

Dommages cachés (*découverts après la livraison*)

Marchandise manquante (*notée sur le reçu de livraison*)

Autre : _____

DESCRIPTION DÉTAILLÉE INDIQUANT COMMENT LA RÉCLAMATION EST ÉTABLIE

PAQUETS	NO DE LA PIÈCE	COMMENTAIRES / DESCRIPTION / DÉTAILS	MONTANT

DEVICES DU MONTANT TOTAL RÉCLAMÉ

USD

CAD

\$

RÉCUPÉRATION : Ne pas conserver la marchandise faisant l'objet d'une réclamation, y compris les pièces, aux fins de récupération de la part du transporteur peut entraîner le rejet de la réclamation.

La marchandise est disponible aux fins de récupération à l'adresse :

Personne-ressource : _____ Téléphone : _____

Facture originale du vendeur. Preuve du coût d'achat ou photocopie détaillant tous les rabais.

Veillez inclure la facture intégrale. REMARQUE – Les taxes TVH/TPS/TVP ne sont pas payées sur les réclamations.

Facture pour les réparations. Facture détaillée indiquant les pièces utilisées et le taux horaire.

Facture d'inspection le cas échéant.

Frais d'expédition. Preuve de paiement avec la réclamation.

Signature du réclamant : _____ **Date :** _____